

## 2024年度 横浜市港北国際交流ラウンジ 窓口スタッフ / 会計スタッフ 募集要項

横浜市港北国際交流ラウンジは、特定非営利活動法人「港北国際交流の会」が横浜市からの委託を受け、国際交流活動を推進する事業の運営をおこなっております。

- 募集人員：①窓口スタッフ 若干名（18歳以上 学生不可）  
②会計専門スタッフ 1名
- 雇用形態：NPO職員（試用期間：3か月）
- 勤務地：横浜市港北区大豆戸町316-1 横浜市港北国際交流ラウンジ
- 勤務日：a. 09:00～13:00 b. 13:00～17:00 c. 17:00～21:00
  - ・時間 ※その他、定例ミーティング（原則第3月曜午前）に出席して頂きます（給与：a2時間）
- ①窓口スタッフ  
1回4時間 / 上記 a b c 全時間帯を含む週2～3回のシフト勤務となります。（土・日・祝を含む）  
※月間全シフト日数の内3回程度 c17:00～21:00 が含まれます。
- ②会計専門スタッフ  
1回4時間 / 上記 a b の時間帯にて月6～8回のシフト勤務となります。
- 給与：1200円/1時間（振込：ゆうちょ銀行指定）
- 交通費：なし
- ボランティア活動：上記のシフト勤務時間以外にミーティングやイベントの企画運営等の活動にボランティアで参加していただくことがあります。
- 採用日：2024年9月1日（8月に2日ほどOJTあり）
- 雇用期間：採用日より1年ごとの更新となります。（定年70歳）
- 仕事内容：①窓口スタッフ  
日本人や外国人来館者への対応、電話・メールでの問い合わせ対応、事業・イベントの企画運営、ボランティア部門の活動サポート、等。  
パソコンスキルとしてワード・エクセル・Eメールができ、英語などの外国語や外国人との交流に興味がある方を歓迎します。
- ②会計専門スタッフ（経験者）  
会計業務を担っていただきます。エクセル・Eメールなどのパソコンスキルが必要です。  
※詳しくは窓口会計担当にお問合せ下さい
- 応募期間：2024年7月1日（月）～ 2024年7月12日（金）必着
- 応募方法：募集期間中に応募書類を郵送、もしくは、当ラウンジに直接提出していただきます。  
**※ 応募用紙はラウンジ窓口にてお渡しします。又はHPからダウンロードしてください。**

◆応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

■応募書類の郵送提出先／〒222-0032横浜市港北区大豆戸町316-1

横浜市港北国際交流ラウンジ 窓口・会計スタッフ募集係

■選考方法

- 書類選考 応募用紙による書類選考を実施いたします。  
書類選考に合格された方は面接試験を実施いたします。  
応募の締切りから、10日以内にEメールにて結果をご連絡いたします。  
選考に通過させた方には合わせて面接時間をご連絡いたします。
- 面接試験 面接日は 2024年8月4日（日）09：00～15:00（予定）となります。  
面接時間の指定はできません。
- 最終結果 面接試験を実施後、1週間以内にEメールにて結果をご連絡いたします。
- その他 採用が内定された方は、8月にオリエンテーションと数回程度のOJTを予定しております。

■お問い合わせ：横浜市港北国際交流ラウンジ 窓口まで。（第3月曜・年末年始休館）

（電話：045-430-5670/Email：[kohokulounge@yokohama.nifty.jp](mailto:kohokulounge@yokohama.nifty.jp)）

■その他：応募に際しては、港北ラウンジのホームページ（<https://kohokulounge.com/>）  
「窓口スタッフ募集ページ」の説明動画をご覧ください、本募集要項をご熟読の上、  
お申込み頂きますようお願いいたします。

※お預かりした個人情報お是采用に関するご連絡やご案内にのみ使用させていただきます。

以上

採用担当：船越・藤本